



แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เพื่อให้การพัฒนาตำบลนาโพธิ์กลาง เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน คือ แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์กลาง ประจำปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทางานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ โครงการ /กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และของหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือแผนพัฒนาจังหวัด แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นแผนงานเพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารงานท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินการประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี					
แผนงานการศึกษา	๑๑	๗๘.๕๗	๗,๐๐๔,๙๖๒	๙๘.๔๕	กองการศึกษา
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๒๑.๔๓	๑๑๐,๐๐๐	๑.๕๕	กองการศึกษา
รวม	๑๔	๑๐๐.๐๐	๗,๑๑๔,๙๖๒	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านสวัสดิการสังคม และสาธารณสุขชุมชน					
แผนงานสาธารณสุข	๑๖	๘๘.๘๙	๑,๑๔๐,๐๐๐	๙๗.๐๒	สำนักปลัดฯ
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑๑.๑๑	๓๕,๐๐๐	๒.๙๘	สำนักปลัดฯ
รวม	๑๘	๑๐๐.๐๐	๑,๑๗๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดระเบียบชุมชน					
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๘๐.๐๐	๓๕๕,๐๐๐	๙๗.๐๒	สำนักปลัดฯ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๒.๙๘	สำนักปลัดฯ
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๔๐๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๖.๓๖	กองคลัง
แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๕.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๕.๓๐	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗	๘๕.๐๐	๔,๑๖๗,๐๐๐	๘๘.๓๔	กองช่าง
รวม	๒๐	๑๐๐.๐๐	๔,๗๑๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และงานเยาวชน					
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษา
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพาณิชย์ การลงทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน เกษตร แบบพอเพียง					
แผนงานการพาณิชย์	๑	๑๒.๕๐	๒,๑๐๐,๐๐๐	๙๒.๗๒	สำนักปลัดฯ
แผนงานการเกษตร	๕	๖๒.๕๐	๑๓๐,๐๐๐	๕.๗๔	สำนักปลัดฯ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๕.๐๐	๓๕,๐๐๐	๑.๕๕	สำนักปลัดฯ
รวม	๘	๑๐๐.๐๐	๒,๒๖๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ งานอำนวยการ งานบริหารและพัฒนากอง ประสานงานและบูรณาการ					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๐๐.๐๐	๑๘๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดฯ
รวม	๘	๑๐๐.๐๐	๑๘๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๗๘	๑๐๐.๐๐	๑๖,๓๕๓,๙๖๒	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

๑ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์กลาง	๒๕,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	ก อ ง การศึกษา			✘										
๒	กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการและอนามัยแม่และเด็กบ้านปากลา โครงการแก้ไขปัญหามุพโภชนาการแม่และเด็กในถิ่นทุรกันดาร (ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ)	กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการและอนามัยแม่และเด็กบ้านปากลา โครงการแก้ไขปัญหามุพโภชนาการแม่และเด็กในถิ่นทุรกันดาร	๗๘,๐๐๐	ศูนย์เด็กวัยเตาะแตะบ้านปากลา	ก อ ง การศึกษา	←												→
๓	กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	- ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย - ค่าอาหารกลางวัน ศพด. - ค่าจัดหาวัสดุการศึกษา - ส่งเสริมการจัดประสบการณ์เรียนรู้	๑,๑๓๑,๙๐๐	ศ พ ด . ทั้ง ๗ แห่ง	ก อ ง การศึกษา	←												→
๔	ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนด้วยการแข่งขันกีฬา	จัดการแข่งขันกีฬานักเรียน ศพด.	๑๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	ก อ ง การศึกษา				✘									

๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณีออกพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณีออกพรรษา	๑๐,๐๐๐	บ.นาโพธิ์เหนือ	ก อ ง การศึกษา	✘												
รวม	๓ โครงการ		๑๑๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์ด้านสวัสดิการสังคม และสาธารณสุขชุมชน

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๖,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ				↔									
๒	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๔๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ						↔							
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ การทิ้ง การคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี	อบรมเชิงปฏิบัติการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ การทิ้ง การคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี	๒๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ							↔						
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดหาวัสดุสำหรับป้องกันไข้เลือดออก หรือสนับสนุนทีมกู้ชีพฉุกเฉิน หรืออาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ												↔	
๕	อุดหนุนบ้านคันท่าเกวียน	อุดหนุนบ้านคันท่าเกวียน ตามโครงการพระราชดำริด้าน	๒๐,๐๐๐	บ.คันท่าเกวียน	สำนักปลัดฯ					↔								

		สาธารณสุข																
๖	อุดหนุนบ้านชะชอม	อุดหนุนบ้านชะชอม ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ.ชะชอม	สำนักปลัดฯ							↔						
๗	อุดหนุนบ้านทุ่งนาเมือง	อุดหนุนบ้านทุ่งนาเมือง ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ.ทุ่งนาเมือง	สำนักปลัดฯ							↔						
๘	อุดหนุนนาโพธิ์กลาง	อุดหนุนบ้านนาโพธิ์กลาง ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ							↔						
๙	อุดหนุนบ้านนาโพธิ์ใต้	อุดหนุนบ้านนาโพธิ์ใต้ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ.นาโพธิ์ใต้	สำนักปลัดฯ							↔						
๑๐	อุดหนุนบ้านนาโพธิ์เหนือ	อุดหนุนบ้านนาโพธิ์เหนือ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ.นาโพธิ์เหนือ	สำนักปลัดฯ							↔						
๑๑	อุดหนุนบ้านโนนสวรรค์	อุดหนุน บ.โนนสวรรค์ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ.โนนสวรรค์	สำนักปลัดฯ							↔						
๑๒	อุดหนุนปากลา	อุดหนุนบ้านปากลา ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ.ปากลา	สำนักปลัดฯ							↔						
๑๓	อุดหนุนบ้านหนองเจริญ	อุดหนุนบ้านหนองเจริญ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ.หนองเจริญ	สำนักปลัดฯ							↔						
๑๔	อุดหนุนบ้านหนองผือ	อุดหนุนบ้านหนองผือ ตาม	๒๐,๐๐๐	บ.หนองผือ	สำนักปลัดฯ							↔						

		โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข																	
๑๕	การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน	ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่กู้ชีพ ฉุกเฉิน	๕๐๔,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง และที่ใกล้เคียง	สำนักปลัดฯ	←													
๑๖	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือ เวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๒๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง และที่ใกล้เคียง	สำนักปลัดฯ	←													
รวม	๑๖ โครงการ		๑,๑๔๐,๐๐๐																

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ยากจน ยากไร้ ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ สงเคราะห์ผู้ยากจน ยากไร้ ด้อย โอกาส ไร้ที่พึ่ง	๒๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ	←													
๒	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม ของศูนย์พัฒนาครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของศูนย์ พัฒนาครอบครัว	๑๕,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ								↔						
รวม	๒ โครงการ		๓๕,๐๐๐																

		อเนกประสงค์ สนามกีฬา สวนสาธารณะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																
รวม	๒ โครงการ		๓๐๐,๐๐๐															

๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิบูลมังสาหาร สำหรับขยายเขตไฟฟ้าในพื้นที่บ้านปากลา	๒๕๐,๐๐๐	บ้านปากลา	กองช่าง								←						→
รวม	๑ โครงการ		๒๕๐,๐๐๐																

๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

	ผาชนะได ตักบาตรรับตะวันใหม่ก่อนใคร ในสยาม	ยาดราสู่ผาชนะได ตักบาตร รั บ ต ะ ว ัน ไห ม่ ก ่อ น ไค ร ใน ส ยาม เช่น ค่าเช่าเวที เครื่อง เสียง ค่าการแสดง ค่ารางวัลการ ประกวดต่าง ๆ ฯลฯ			การศึกษา												
๔	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมเปิดเทศกาล ท่องเที่ยวตำบลนาโพธิ์กลาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม เปิดเทศกาลท่องเที่ยวตำบลนา โพธิ์กลาง	๓๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ		◊										
๕	ค่าใช้จ่ายอบรม / ทบพวนมัคคุเทศก์ / ยุว มัคคุเทศก์ป่าดงนาทาม/การศึกษา ค้นคว้าวิจัยเพื่อแนะนำแหล่งท่องเที่ยว ใหม่	เพื่ อ จ ่าย เป็น เงิน ค่า อ บรม มัคคุเทศก์ / ยุวมัคคุเทศก์ ในการ แนะนำแหล่งท่องเที่ยวในตำบลนา โพธิ์กลาง และนำเที่ยวป่าดงนา ทาม	๑๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ		◊										
รวม	๕ โครงการ		๔๙๐,๐๐๐														

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพาณิชย์ การลงทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน เกษตรแบบพอเพียง

๖.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
-----	---------	---------------------------------	----------	---------	----------	----------	----------

	จากโครงการ	(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ก่อสร้างตลาดสะอาด ปลอดภัยห่างไกลโรคติดต่อ (ทุนสำรอง)	อาคารตลาด เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือโครงสร้างเหล็ก รูปพรรณ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร ๒. ห้องน้ำสาธารณะ ๓. ระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมวางระบายน้ำ	๒,๑๐๐,๐๐๐	บ.นาโพธิ์เหนือ	สำนักปลัดฯ		←			→							
รวม	๑ โครงการ		๒,๑๐๐,๐๐๐														

๖.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ												◇
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลนาโพธิ์กลาง	พัฒนาระบบ/บุคลากรของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลนาโพธิ์กลาง และพัฒนาข้อมูลสื่อเรียนรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยีการเกษตร	๒๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ					◇							
๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ทบทวนราษฎร	ฝึกอบรม / ทบทวนราษฎร	๒๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ								◇				

	อาสาสมัครพิทักษ์ป่าหรือการอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	อาสาสมัครพิทักษ์ป่าหรือการอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ																
๔	ปลูกป่าหมงคล	ปลูกป่าหมงคล	๒๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ													
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)	๕๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ				◇									
รวม	๕ โครงการ		๑๓๐,๐๐๐															

๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล	ค่าใช้จ่ายในการอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล	๒๐,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ							◇						
๒	ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลนาโพธิ์กลาง	ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลนาโพธิ์กลาง	๑๕,๐๐๐	ต.นาโพธิ์กลาง	สำนักปลัดฯ								◇					
รวม	๒ โครงการ		๓๕,๐๐๐															

๗. ยุทธศาสตร์ด้านงานอำนวยการ งานบริหารและพัฒนาองค์กร ประสานงานและบูรณาการ

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

			(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ด.	พ.ย.	ธ.ด.	ม.ด.	ก.พ.	มี.ด.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลินชัก จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะ มีหูลินชัก คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๖,๙๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัดฯ											↔	
๒	ตู้บานเลื่อนกระจก	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง หลังละ ๕,๐๐๐ บาท จัดหาตามราคาท้องถื่น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ตู้บานเลื่อนแบบกระจก ขนาด ๔ ฟุต ภายในมีชั้นปรับได้ ๒ แผ่น	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัดฯ (ธุรการ, ปชส.)										↔		
๓	ตู้รางเลื่อนระบบมือผลัก	ตู้รางเลื่อนระบบมือผลัก ๖ ตู้ จัดหาตามราคาท้องถื่น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ มี ๖ ตู้รับน้ำหนักได้ ๗๕ กิโลกรัมต่อชั้น	๑๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัดฯ												↔
๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ แบบ	๓๙,๗๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง										↔		

		<p>แขวน ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด ไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีที่ยู ราคาที่ กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่า ติดตั้ง ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟ เบอร์ ๕ เป็น เครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จ ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน มีความหน่วง เวลาการทำงาน ของ คอมเพรสเซอร์ การติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วย สวิตช์ ๑ ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่ เกิน ๑๕ เมตร</p>															
๕	เครื่องพิมพ์เซ็ค	<p>เครื่องพิมพ์เซ็ค จัดหาตามราคา ที่ อ ง ถี น โด ย มี คุณลักษณะ ดังนี้ เครื่องพิมพ์สมุด บัญชี ระบบ DOT MATRIX ๒๔ หัว เข็ม หน้าจอ LED แสดงการ</p>	๓๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง												

		ทำงาน ความละเอียด ๒๔๐X ๓๖๐ DPI ความเร็วในการพิมพ์ สูงสุด ๕๗๐ cps. พิมพ์ขนาด อักษร ไรต์ ที่ ๑๐,๑๒,๑๒.๕,๑๕ cpi พิมพ์ได้ ความกว้าง สูง สุด ที่ ๒๔๕ มม. หน่วยความจำ สำรอง ๕๑๒ กิโลไบต์ หัวพิมพ์มี อายุการใช้งานนาน ๕๐๐ ล้าน ตัวอักษร อายุผ้าหมึก ๕ ล้าน ตัวอักษร															
๖	ตู้บานเลื่อนกระจก	ตู้ บ า น เ ลื อ น ก ร ะ จ ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง หลัง ละ ๕,๐๐๐ บาท จัดหาตามราคา ท้องถิ่น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ตู้ บ า น เ ลื อ น แ บ บ ก ร ะ จ ก ขนาด ๔ ฟุต ภายในมีชั้นปรับ ได้ ๒ แผ่น	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง												↔
๗	ตู้บานเลื่อนกระจกสูง	ตู้ บ า น เ ลื อ น ก ร ะ จ ก ส ู ง ขนาด ๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ หลัง หลังละ ๕,๕๐๐ บาท จัดหา ตามราคาท้องถิ่น โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ ตู้บานเลื่อนแบบ กระจกชนิดสูง ๑๘๐ ซม. ภายในมี	๑๑,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง												↔

		ชั้นปรับได้ ๓ แผ่น																
๘	ตู้รางเลื่อนระบบมือผลัก	ตู้ ราง เลื่อ น ระ บ บ มี อ ผลัก ๖ ตู้ จัดหาตามราคา ที่ อ ง ถึ น โ ด ย มี คุณลักษณะ ดังนี้ มี ๖ ตู้ รับ น้ำหนักได้ ๗๕ กิโลกรัมต่อชั้น	๑๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง													↔
รวม	๘ โครงการ		๓๕๒,๖๐๐															

๑.๒ แผนงานสาธารณสุขุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้บานเลื่อนกระจก	ตู้ บ า น เลื่อ น ก ระ จ ก ขนาด ๔ ฟุต จัดหาตามราคา ที่ อ ง ถึ น โ ด ย มี คุณลักษณะ ดังนี้ ตู้ บ า น เลื่อ น แ บ บ ก ระ จ ก ขนาด ๔ ฟุต ภายในมีชั้นปรับ ได้ ๒ แผ่น	๖,๙๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัดฯ													↔

รวม	๑ โครงการ		๖,๙๐๐															
-----	-----------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ตู้เย็น	ตู้เย็น จัดหาตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ โต ย มี คุณลักษณะ ดังนี้ ขนาด ๕ คิวบิก ฟุต ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของ กฟผ.	๖,๔๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง													↔
รวม	๑ โครงการ		๖,๔๐๐															

๓. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุก (ดีเซล)	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จี ดหาตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โต ย มี คุณลักษณะ ดังนี้ ขนาด ๑ ตัน ปริ มาตรกระบอ กสูบ ไม่ ต่ำ	๘๕๔,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัดฯ													↔

		กว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น เป็นกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น ๔ ประตู เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ รวมภาษีสรรพสามิต																
รวม	๑ โครงการ		๘๕๕,๐๐๐															

๔. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กล้องถ่ายภาพ	กล้องถ่ายภาพ แบบดิจิทัล จัดหาตามราคาท้องถื่น โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล มีระบบแฟลชในตัวและสามารถใช้แฟลชนอกได้ สามารถถอดเปลี่ยนสื่อ	๒๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัดฯ													

		บันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อ ข้อมูลเต็ม หรือ ต้องการ เปลี่ยน สามารถถ่ายโอนข้อมูล จากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ มีกระเป๋าบรรจุกล้อง																
๒	จัดหาโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จัดหาตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ ระดับความ ละเอียดจอภาพ ๓ ๘ ๕๐ x ๒ ๑ ๖๐ พิกเซล ระดับความ ละเอียด เป็นความละเอียดของ จ อ ภ า พ (Resolution) (พิ ก เซล) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด จอภาพ (นิ้ว) แสดงภาพด้วย หลอดภาพ แบบ LED Backlight สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ได้ (Smart TV) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อ สัญญาณภาพและเสียง ช่อง ต่ อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับ ไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์ มีตัวรับ สัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว	๒๗,๗๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัดฯ			↔										

		คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์																
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๒๓,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง													
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๖,๓๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง													
๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะ	๑๖,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง													

		ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์																
รวม	๔ โครงการ		๑๘๒,๗๐๐															

๖. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โคมไฟฟ้าส่องสว่างระบบพลังงาน แสงอาทิตย์	โคมไฟฟ้าส่องสว่างระบบพลังงาน แสงอาทิตย์ ตามที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้ง	๑๓๔,๐๐๐	บ.คันท่าเกวียน	กองช่าง														↔
๒	ติดตั้งเสียงตามสายบ้านคันท่าเกวียน	ติดตั้งเสียงตามสายบ้านคันท่า เกวียน ตามที่ อบต.กำหนด พร้อมติดตั้ง	๑๑๖,๐๐๐	บ.คันท่าเกวียน	กองช่าง														↔

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ปรึกษา

- ๑) จำสืบเอกสุวัตร พุพิมาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
- ๒) นายภาพิสันต์ สาระคำ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะผู้จัดทำ

- ๑) สิบเอกสุวัฒน์ชัย รอดจากเข็ญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๒) นางกรรณิกา สุดใจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้พิมพ์/เรียบเรียง

- ๑) สิบเอกสุวัฒน์ชัย รอดจากเข็ญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๒) นางกรรณิกา สุดใจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

- ๑) ส่งเสริมการศึกษา
- ๒) ส่งเสริมการศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

๒. ด้านสวัสดิการสังคม และสาธารณสุขชุมชน

- ๓) ส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๔) ส่งเสริมการสาธารณสุข

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดระเบียบชุมชน

- ๕) ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๖) ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน
- ๗) ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และผังเมือง

- ๘) ส่งเสริมการจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน
- ๙) ส่งเสริมการผังเมือง

๕. ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และงานเยาวชน

- ๑๐) ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑๑) ส่งเสริมการกีฬา
- ๑๒) ส่งเสริมการงานเยาวชน

๖. ด้านการพาณิชย์ การลงทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน เกษตรแบบพอเพียง

๑๓) ส่งเสริมการพาณิชย์ การลงทุน

๑๔) ส่งเสริมกลุ่มอาชีพและการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๕) ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงตามทฤษฎีใหม่

๗. ด้านงานอำนวยการ งานบริหารและพัฒนาองค์กร ประสานงานและบูรณาการ

๑๖) ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๗) ส่งเสริมจัดระเบียบโครงสร้าง การบริหารจัดการภายในองค์กร

๑๘) ส่งเสริมการพัฒนาตำบลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง